

**Procedura organizacji pracy Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie od 1 września 2020 r.  
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych  
w czasie zagrożenia epidemicznego.**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239)

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567, 1337)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r.. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)

Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie.

**IV. Postanowienia ogólne:**

1. Procedurę należy stosować na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie, zwanego dalej „placówką”.
2. Do placówki może przychodzić tylko:
  - a) wychowanek/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) wychowanek /pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) wychowanek/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wychowanek może być przyprawdzany do placówki i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych.
4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

5. Należy ograniczyć na terenie placówki przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie placówki możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na wychowanka przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika placówki min, 1,5 m.
9. Nauczyciele ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami wychowanka.
10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

## **V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy wychowankowie i pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku wykorzystania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Na terenie placówki przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników.
7. Po wejściu do budynku placówki obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
8. Przy wejściu do budynku placówki i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do placówki należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
11. Z sali, w której przebywają wychowankowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. przybory plastyczne, sportowe, nagłośnienie itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

## **VI. Organizacja pracy placówki**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy placówki, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup wychowanków na terenie placówki (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki, przerw lub zajęć na terenie) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. I nie dłużej niż 90 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zaleca się organizację przerw, które nauczyciel dostosowuje do wieku i potrzeb wychowanków, w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
4. Sale oraz części wspólne należy wietrzyć po każdym zajęciach.
5. Unika się organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
6. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugie stanowisko.
7. Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze.
8. Wychowankowie nie udostępniają innym swoich podręczników i przyborów.
9. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do placówki zbędnych przedmiotów., tj. takich, których nie wykorzystuje się podczas zajęć.
10. Placówka organizuje zajęcia dodatkowe, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.
11. Do regulaminu korzystania z sal lub placu zabaw należy stosować zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii zawarte w niniejszej procedurze organizacji pracy.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
13. W placówce należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej, jeżeli takie znajdują się na terenie placówki.
14. W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy dopilnować, aby dzieci nie wymieniały się zabawkami, a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.
15. Obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników przebywających w pomieszczeniach sanitarnych, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe

– środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania wychowanków w pomieszczeniach sanitarnych.

16. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków (przekąski, suchy prowiant) przez wychowanków w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka.**

1. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium).
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika placówki wyznaczonego przez dyrektora.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi  $38^{\circ}\text{C}$  lub wyżej – należy (powiadomić rodziców wychowanka w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z telefonicznej porady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy  $37,2^{\circ}\text{C}$ - $37,9^{\circ}\text{C}$  – należy powiadomić rodziców wychowanka i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania z placówki.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania wychowanka przez lekarza.
6. Dyrektor placówki informuje odpowiednie organy, tj. Starostwo Powiatowe w Żyrardowie i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żyrardowie o podejrzeniu zakażenia wychowanka.
7. Rodzice dzieci z grupy wychowanka, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

## **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:

- a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
  3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
  4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub wychowanka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
  5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.
  6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
  7. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja „kontaktu” obejmuje:
  - a) każdego pracownika placówki, rodzica, opiekuna prawnego wychowanka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-

epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki lub zmianie modelu kształcenia bądź innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/wychowanka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Żyrardowie, ul. Stanisława Moniuszki 40, 96-300 Żyrardów, Tel./fax: (46) 855 32 42 (46) 855 38 13 E-mail: zyrardow@psse.waw.pl; Telefon Dyżurnego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żyrardowie: 667 973 707; Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie: 502 171 171.; Telefony dyżurne: 667 973 707 oraz 665 006 722.

2. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników, rodziców/opiekunów prawnych i wychowanków.

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie

*Bożena Liszewska*